Częstochowa, 23 września 2016 r.

Zapytanie ofertowe nr WPGPO/19/2016

Stowarzyszenie Opieki Hospicyjnej Ziemi Częstochowskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji opiekuna stażu w ramach projektu „Wykwalifikowane pielęgniarki gwarancją profesjonalnej opieki”, dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Opieki Hospicyjnej Ziemi Częstochowskiej
42-202 Częstochowa, ul. Krakowska 45a

II. Podstawy i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Wykwalifikowane pielęgniarki gwarancją profesjonalnej opieki”, nr POWR.05.04.00-00-0020/15, dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Krótki opis projektu

Krótki opis projektu zamieszczono w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji opiekuna stażu w ramach następujących kursów:

3.1.1. Kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych część I – zwany dalej Ordynowanie 1, w ramach którego staż będzie przeprowadzony w następujących modułach:

I - Zasady stosowania terapii wybranymi produktami leczniczymi – 8 godz. stażu

II - Wyroby medyczne i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego – 8 godz. stażu

III - Zasady i tryb wystawiania recept – 4 godz. stażu

Łącznie 20 godzin stażu.

3.1.2. Kurs specjalistyczny Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych część II – zwany dalej Ordynowanie 2, w ramach którego staż będzie przeprowadzony w następujących modułach:

I – Główne zasady terapii z zastosowaniem produktów leczniczych – 8 godz.

II – Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego – 4 godz.

III – Zasady i tryb wystawiania recept – 2 godz.

Łącznie 14 godz. stażu

3.2. Miejsce realizacji stażu: Podstawowa Opieka Zdrowotna – Gabinet Lekarza Rodzinnego.
3.3. Placówkę stażową zapewnia Wykonawca.
3.4. Wykonawca musi mieć zgodę właściciela placówki, w której będzie się odbywał staż na jego przeprowadzenie.
3.5. Staże będą realizowane w grupach 2-3 osobowych
3.6. Lokalizacje, liczbę stażystów oraz terminy realizacji poszczególnych kursów podano w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj kursu	Lokalizacja kursu - województwo	Liczba stażystów	Wymiar stażu (na 1 uczestnika)	Planowany termin realizacji
1	Ordynowanie 1	Wielkopolskie	30	20	X-XII 2016 r.
2	Ordynowanie 2	Wielkopolskie	30	14	X-XI I2016 r.

3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca w ofercie wskazuje której lokalizacji oraz jakiej liczby stażystów dotyczy oferta.

3.8. Wykonanie przedmiotu zmówienia musi być zgodne z harmonogramem zajęć zarówno w przypadku złożenia oferty na jedną część, jak i złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia.

3.9. Wykonawca przeprowadzi staż zgodnie z programami opracowanymi przez Centrum Doskonalenia Zawodowego Pielęgniarek i Położnych i zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia. Programy ww. kursów są dostępne pod adresem http://www.ckppip.edu.pl/.

3.10. W każdej edycji weźmie udział 30 uczestników.

3.11. Do obowiązków opiekuna stażu będzie należało:

a) Instruktaż wstępny (zapoznanie z celem szkolenia praktycznego, z organizacją pracy, wyposażeniem placówki, jej personelem, zakresem udzielanych świadczeń i in.);
b) Instruktaż bieżący (organizacja i prowadzenie zajęć, kontrola nad ich prawidłowym przebiegiem, pomoc w rozwiązywaniu problemów i in.);
c) Instruktaż końcowy (omówienie i podsumowanie zajęć, zaliczenie świadczeń zdrowotnych określonych w programie kształcenia, ocena uzyskanych wiadomości i umiejętności);
d) Nadzór nad realizacją planu szkolenia;
e) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych;
f) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych udzielanych przez uczestnika kursu;
g) Nadzorowanie prowadzenia obowiązującej dokumentacji medycznej;
h) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego;
i) Kierowanie procesem samokształcenia;
j) Oceny nabytych w czasie trwania stażu umiejętności praktycznych;
k) Zaliczanie zajęć praktycznych;
l) Sporządzenia dokumentacji odbycia stażu;
m) Współpraca w zakresie monitoringu przebiegu i efektów kształcenia oraz informacji i promocji projektu.

3.12. Do udziału w procedurze zapytania ofertowego dopuszcza się Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą wykonujących osobiście zadania w projekcie.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

4.1. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści zawartej pomiędzy stronami umowy. Zamawiający przewiduje zatrudnienie wybranych Wykonawców w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4.2. Wykonawca zapewni komputer przenośny wraz z oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji multimedialnych podczas kursu.

4.3. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów, dotyczących zrealizowanej usługi, przekazywanych Zamawiającemu (rachunki/faktury, karty pracy),

zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

4.4. Limit zaangażowania personelu projektu/osób zaangażowanych w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do składania comiesięcznego oświadczenia o zaangażowaniu zawodowym.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych protokołów sporządzonych przez Zleceniobiorcę, wskazujących prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4.6. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę protokołu z wykonywania powierzonych mu zadań. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Instytucji Pośredniczącej, a także w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych dokumentów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

4.7. Zamawiający przewiduje możliwość kar umownych, w tym karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewywiązaniem się z umowy przez Wykonawcę.

4.9. Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1.1. Wykładowcą zajęć praktycznych może być osoba, która spełnia warunki wskazane w programach kursów specjalistycznych: Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych część I i II.

Opiekunem stażu może być lekarz z co najmniej 5 letnim stażem pracy, mający podpisany kontrakt z NFZ w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej tzw. lekarz rodzinny.

Spełnienie warunku będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Warunek	Dokument służący weryfikacji spełnienia warunku
1	Lekarz rodzinny	Kserokopia dyplomu
2	Posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy	Kwestionariusz osobowy CV
3	Posiadanie podpisanego kontraktu z NFZ w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej	Oświadczenie w formularzu oferty

2. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji wskazanych w ofercie, w tym w Kwestionariuszu osobowym CV, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów / zaświadczeń potwierdzających informacje podane przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy nie spełniający warunków określonych dla modułu, którego dotyczy oferta zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

V. Kryteria oceny oferty wraz z wagami oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Kryterium:	Waga:
1	Cena - ocenie podlega cena brutto w złotych za 1 godz. stażu/jednego stażystę. Cena musi zawierać wszystkie niezbędne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. tj. zawierać pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena Liczba punktów = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

3. Punkty uzyskane za postawione kryterium stanowić będą końcową ocenę danej oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

VI. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie, bądź na wybrane części zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Do formularza oferty należy dołączyć:
   a) Oświadczenia wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego
   b) Kwestionariusz osobowy – CV według wzoru wskazanego w załączniku nr 3 wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane wykształcenie (kserokopia dyplomu),
   c) W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez Wykonawcę. Wszystkie kopie powinny być oznaczone „Za zgodność z oryginałem”, zawierać datę i podpis Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość stosowania zwrotu „Za zgodność z oryginałem od str. do str.”. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy.
5. Oferty należy dostarczyć w jednej z następujących form:
   1) Skan podpisanej oferty i załączników na adres e-mail hospicjum.czestochowa@wp.pl przed terminem określonym w ust. 6,
   2) listownie bądź osobiście do recepcji Stowarzyszenia przez całą dobę przed terminem określonym w ust. 6, w kopercie z oznaczeniem „OFERTA – **WPGPO/19/2016**”. Na kopercie dodatkowo należy zamieścić nazwę Wykonawcy
      Oferty należy dostarczyć na adres:
      Stowarzyszenie Opieki Hospicyjnej Ziemi Częstochowskiej
      ul. Krakowska 45a
      42-202 Częstochowa
6. Termin składania ofert upływa (decyduje data i godzina wpływu do Stowarzyszenia) **4 października 2016 r. o godz. 23.59.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

VIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie:

   1.1. Zmiany terminu realizacji umowy wynikającą z potrzeb prawidłowej realizacji Projektu,

   1.2. Zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć,

1.3. Zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą przewidującego możliwość wzrostu wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

IX. Dodatkowe informacje

1. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 504 017 925, lub poprzez adres poczty elektronicznej hospicjum.czestochowa@wp.pl.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, jak również unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.